

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
СШ № 1 г. Лиды
29.08.2025 № 11

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 г. ЛИДЫ"**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для учащихся Государственного учреждения образования "Средняя школа №1 г.Лиды" (далее - школа) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом РБ об образовании, Конвенцией о правах ребенка.

1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.

2. Режим работы школы

2.1. Школа начинает работать в 8.00 часов, а заканчивает работу в 19.30 часов. Нахождение учащихся позднее 20.00 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с образовательным процессом или проведением вечерних спортивных секций. Спортивные секции для учащихся должны заканчиваться до 21.00.

2.2. Выходной день в школе - воскресенье и праздничные дни. Нахождение учащихся в воскресенье и в праздничные дни в школе запрещается, если это не связано с образовательным процессом.

2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме.

3. Распорядок учебного процесса в школе:

Начало учебного года- 1 сентября. Окончание учебного года - 31 мая.

Начало и окончание четвертей, каникул устанавливается Министерством образования РБ.

3.1. Занятия проводятся в две смены.

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на полугодие.

3.3. Продолжительность всех видов занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 45 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Продолжительность перерывов между учебными занятиями - не менее 10 минут.

4. Основные права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

4.1. бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами, образовательными программами;

4.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.3. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

4.4. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

4.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.6. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

4.7. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.8. отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками, каникулы;

4.9. получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере образования;

4.10. дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.10. информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.11. объективную оценку своих знаний.

4.12. бесплатное пользование библиотекой, учебной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;

4.13. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

4.14. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

4.15. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

- 4.16. сохранение места в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.17. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития, группой здоровья и медицинской группой.
- 4.18. участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.
- 4.19. освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании заключения медицинской комиссии).
- 4.20. учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.21. защиту личной жизни, охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.
- 4.22. добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 4.23. свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 4.24. справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия, причиняющего ему боль, страдания.
- 4.25. неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.26. получение горячего питания в школьной столовой.
- 4.27. создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о самоуправлении в школе.
- 4.28. избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.
- 4.29. быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.
- 4.30. защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы.

5. Основные обязанности учащихся

Обучающиеся обязаны:

- 5.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- 5.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся:
 - 5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:
 - 5.3.1.1. Классного руководителя;
 - 5.3.1.2. Учителя-предметника;

- 5.3.1.3. Дежурного учителя;
- 5.3.1.4. Дежурного администратора;
- 5.3.1.5. Администрации школы;
- 5.3.1.6. Органа классного самоуправления;
- 5.3.1.7. Органа общешкольного самоуправления;
- 5.3.1.8. Педагогического совета;
- 5.3.1.9 Совета школы.
- 5.4. Выполнять Правила внутреннего распорядка для учащихся, и в том числе:
 - 5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (Приложение 1);
 - 5.4.2. Правила культуры поведения учащихся в школе (Приложение 2);
 - 5.4.3. Правила пользования электронными средствами обучения учащимися (Приложение 4);
 - 5.4.4. Правила посещения учащимися столовой, буфета (Приложение 7);
 - 5.4.5. Правила пользования учащимися библиотекой (Приложение 8);
 - 5.4.6. Положение об организации и проведении дежурств в школе (Приложение 10),
 - 5.4.7. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Моральный кодекс учащегося (Приложение 3).
- 5.5. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 5.6. бережно относиться к имуществу школы.
- 5.7. посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.
- 5.8. добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания; овладевать основами наук и навыками самообразования.
- 5.9. подавать дневник по первому требованию педагога.
- 5.10. оказывать посильную помощь в уборке помещений, территории, во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в общественно полезном труде.
- 5.11. сдавать на вахту, дежурному администратору чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.
- 5.12. уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.
- 5.13. не совершать в образовательном учреждении, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Республики Беларусь.
- 5.14. немедленно сообщать классному руководителю, дежурному учителю или администратору и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.15. заблаговременно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения.

5.16. сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках.

5.17. сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

6. Порядок посещения школы учащимися

6.1. Приход учащихся в школу:

6.1.1. Вход в школу открыт с 7.30 часов.

6.1.2. Учащиеся приходят в школу за 15 минут до начала занятий.

6.1.3. Учащиеся должны приходить на занятия здоровыми. Запрещается учащимся приходить на занятия с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. При входе в здание учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку, а затем в вестибюле - о специальный коврик.

6.1.5. Учащиеся обязаны сдать в гардероб верхнюю одежду, соблюдать деловой стиль одежды.

6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.7. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, школа не несет ответственности за сохранность вещей, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

6.1.7.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.7.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.8. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи учащиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору.

6.1.9. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

6.2. Внешний вид учащихся.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять "Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе". (Приложение 1.)

6.3. Культура поведения учащихся в школе.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять "Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе". (Приложение 2.)

6.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

6.4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

6.4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опоздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий учащийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте.

6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики (при работе за компьютером), трудового обучения, физической культуры и здоровья.

6.4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления отметки.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан продемонстрировать, поднимая руку.

6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.4.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной отметки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления отметки.

6.4.14. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.4.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.

6.4.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6.4.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.4.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления отметки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании уроков, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

6.4.25. Учащимся запрещается:

6.4.25.1. Мешать ведению урока;

6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном или другим подобным электронным устройством;

6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

6.4.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть школу по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения классного руководителя.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) заблаговременно. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в учебные кабинеты и выходить из них во время занятий без разрешения учителя.

6.4.34. В школе основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, практика, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Учащимся запрещается раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать записи в дневнике, вырывать из него листы.

6.5.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям (законным представителям) для контроля над успеваемостью. После каждой учебной недели родители (законные представители) учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правшей).

6.5.12. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто.

6.5.13. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.15. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

6.6.1. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

6.6.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: "примерное", "удовлетворительное", "неудовлетворительное". Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования Республики Беларусь.

6.6.3. Текущая и промежуточная аттестация учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проводится на учебных занятиях с выставлением отметок, промежуточная аттестация выражается в выставлении отметок за четверть с учетом результатов текущей аттестации.

6.6.4. Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся, за исключением учащихся I и II классов, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо отметками "зачтено", "не зачтено", "не аттестован(а)" или делаются записи

"освобожден(а)", "не изучал(а)". Положительными являются отметки от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, "зачтено" и записи "освобожден(а)", "не изучал(а)".

6.6.5. Текущая и промежуточная аттестация учащихся I и II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку результатов учебной деятельности учащихся, без выставления отметок.

6.6.6. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

6.6.7. Итоговая аттестация учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования:

6.6.7.1. Итоговая аттестация проводится по завершении учебного года, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

6.6.7.2. Итоговая аттестация по завершении учебного года выражается в выставлении отметок за год (годовых отметок) с учетом результатов промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.6.7.3. Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования выражается в выставлении итоговых отметок по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены, с учетом годовой и экзаменационной отметок.

6.6.7.4. Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, формы проведения выпускных экзаменов ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

6.6.7.5. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от выпускных экзаменов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов, определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Иные основания освобождения учащихся от выпускных экзаменов устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. В случае освобождения учащихся от выпускных экзаменов итоговая аттестация осуществляется на основании годовых отметок.

6.6.8. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, выполнившие учебные планы и учебные программы.

6.6.9. Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо отметками "зачтено", "не зачтено", "не аттестован(а)" или делаются записи "освобожден(а)", "не изучал(а)". Положительными являются отметки от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, "зачтено" и записи "освобожден(а)", "не изучал(а)".

6.6.10. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Для оценки знаний, умений, навыков используется десятибалльная система отметок.

6.6.11. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения учащегося в тот же день.

6.6.12. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.14. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь учащегося;

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

6.7.5. Пропуски занятий по заявлению родителей являются уважительной причиной. В этом случае родители обязаны написать заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятий. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.8. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

6.8.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз.

Не рекомендуется на перемене сидеть;

6.8.1.3. Приема пищи учащимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

- 6.8.1.4. Проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- 6.8.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- 6.8.1.6. Подготовки учащегося к уроку;
- 6.8.1.7. Общения между учащимися и учителями;
- 6.8.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);
- 6.8.1.9. Посещения школьной библиотеки.
- 6.8.2. На перемене учащиеся обязаны:
 - 6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
 - 6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;
 - 6.8.2.3. По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, предоставлять дневник.
- 6.8.3. На перемене учащимся запрещается:
 - 6.8.3.1. Мешать отдыхать другим;
 - 6.8.3.2. Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;
 - 6.8.3.3. Заходить в гардероб без надобности.
- 6.8.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.
- 6.9. Порядок посещения учащимися туалета.
 - 6.9.1. Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования учащимися.
 - 6.9.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.
 - 6.9.3. Запрещается в туалете сорить, курить, принимать пищу, напитки.
 - 6.9.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.
- 6.10. Порядок нахождения учащихся на дворовой территории.
 - 6.10.1. Дворовая территория является частью школы. На пришкольной территории учащиеся обязаны:
 - 6.10.1.1. Находиться в пределах её границ;
 - 6.10.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся;
 - 6.10.1.3. Соблюдать культуру поведения учащихся.
- 6.11. Порядок дежурства учащихся.

Учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, в столовой, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно "Положения об организации дежурств в школе". (Приложение 10.)
- 6.12. Порядок посещения учащимися внеклассных мероприятий.
 - 6.12.1. Учащимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.
 - 6.12.2. Учащимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.
 - 6.12.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия учащимся запрещено, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя.

6.12.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.12.5. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

6.12.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.13. Требования по обеспечению безопасности учащихся.

6.13.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6.13.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях. (Приложение 6.)

6.14. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.14.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей школы **учащимся запрещается:**

6.14.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

6.14.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:

6.14.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити");

6.14.1.2.2. Приклеивать наклейки, жвачки;

6.14.1.2.3. Ломать;

6.14.1.2.4. Стучать;

6.14.1.2.5. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.14.2. В целях экономии расходования электроэнергии **учащиеся обязаны:**

6.14.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях школы, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет нужды;

6.14.2.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;

6.14.2.3. Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет нужды.

6.14.3. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.14.4. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.15. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения образовательного процесса в образовательном учреждении.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения образовательного процесса в школе учащимся запрещается:

6.15.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

6.15.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

6.15.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.

6.15.4. Приходить в школу в дорогостоящей одежде и обуви.

6.15.5. Играть в азартные игры (в карты, "кости", "напёрстки" и т. п.), в том числе на деньги.

6.15.6. Приносить в школу:

6.15.6.1. Взрывчатые вещества;

6.15.6.2. Взрывные устройства;

6.15.6.3. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

6.15.6.4. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, "бенгальские огни", хлопушки, фейерверки и т. п.);

6.15.6.5. Бытовые свечи, сухой спирт;

6.15.6.6. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

6.15.6.7. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;

6.15.6.8. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

6.15.6.9. Переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;

6.15.6.10. Музыкальные инструменты;

6.15.6.11. Животных, насекомых, пресмыкающихся;

6.15.6.12. Агитационные материалы;

6.15.6.13. Дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);

6.15.6.14. Драгоценности;

6.15.6.15. Крупные суммы денег;

6.15.6.16. Предметы для продажи.

6.15.7. Допускать случаи дезорганизации образовательного процесса в отдельном классе и в школе в целом.

6.16. Порядок ухода учащихся из школы.

6.16.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим родителем, если в этом есть необходимость.

6.16.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.

6.16.3. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

6.16.4. По окончании занятий учащиеся начальных классов под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

6.16.5. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

6.16.6. Надевать одежду и обувь учащиеся обязаны в вестибюле школы, а не в гардеробе.

6.17.. Одевшись и сменив обувь, учащиеся обязаны сразу же покинуть школу.

7. Поощрения и ответственность учащихся

Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно "Положению о поощрениях и ответственности учащихся".

8. Самоуправление учащихся

Самоуправление учащихся осуществляется на основании "Положения о Совете школы".

9. Решение спорных вопросов

9.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

9.1.1. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

9.1.2. На апелляцию полученных отметок.

9.1.3. С жалобами на учащихся и работников школы;

9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся школы и их законных представителей.

10.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

10.5. Настоящие Правила размещаются на сайте школы в Интернете, находятся в библиотеке школы, извлечения из правил размещаются на стендовой информации.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

1. Тело

1.1. Тело учащегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.

1.2. Ногти у учащегося должны быть подстрижены.

1.3. Запрещается учащемуся наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).

1.4. Учащийся должен иметь при себе чистый носовой платок.

2. Одежда и обувь

2.1. Учащимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т. п.) и в головном уборе (шапке, кепке, панаме, косынке и тд.), кроме случаев, когда это разрешено администрацией школы.

2.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.

2.3. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся; для мальчиков (юношей) - жилетка и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный), светлая однотонная рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке; для девочек (девушек) - жилетка и юбка средней длины или брюки классического покроя однотонного темного цвета (синий, чёрный), светлая однотонная блузка, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке.

2.4. Обувь на высоком каблуке ("шпильки", "платформа") учащимся носить не рекомендуется.

2.5. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля.

2.6. На занятия по физической культуре и здоровью учащиеся должны приходить в спортивной форме (спортивные трусы, майка, футболка, спортивные брюки или спортивный костюм) и в спортивной обуви: кроссовки, кеды. Рекомендуются для всех учащихся класса - майки одного цвета.

2.7. На уроках технического и обслуживающего труда у учащихся должна быть следующая спецодежда: халат или фартук для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

Приложение 2

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече с взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Учащимся запрещается:

1.4.1. Вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников школы;

1.4.2. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы;

1.4.3. Брать без разрешения хозяина чужие вещи;

1.4.4. Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура обращения учащихся

2.1. Учащиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы по имени и отчеству.

2.2. Учащиеся обязаны обращаться к другим учащимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

2.3. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим учащимся и работникам школы.

2.4. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: "Пожалуйста", "Будь добр", "Будь любезен".

3. Культура благодарения учащихся

При оказании учащимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: "Спасибо", "Благодарю".

4. Культура приветствия учащихся

4.1. Учащиеся обязаны словесно здороваться с работниками школы при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: "Доброе утро", "Добрый день", "Добрый вечер", "Здравствуйте".

4.2. Учащиеся обязаны словесно здороваться с другими знакомыми учащимися школы при их первой в день встрече, используя следующие слова: "Доброе утро", "Добрый день", "Добрый вечер", "Здравствуйте", "Здравствуй", "Привет". Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3. Разрешается мальчикам и юношам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если инициатором такого приветствия является

девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

5. Культура прощания учащихся

5.1. Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками школы и учащимися, используя для этого следующие слова: "До свидания", "Всего хорошего", "До завтра". Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2. Разрешается мальчикам и юношам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

6. Культура общения

6.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

6.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора ("Простите, что перебиваю", "Извините, что вмешиваюсь") и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

6.4. При разговоре учащимся запрещается:

6.4.1. Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать "жвачку";

6.4.2. Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);

6.4.3. Грызть ногти;

6.4.4. Изображать непристойные жесты;

6.4.5. Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу.

6.5. В случае, когда у учащегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

6.6. В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.

6.7. Не рекомендуется учащимся вести разговор в солнцезащитных очках.

7. Культура речи

7.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями школы обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

7.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;

7.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

7.1.3. Использовать молодежный жаргон.

8. Культура приёма пищи

8.1. Учащимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать "жвачку", и в том числе:

8.1.1. В классах, кабинетах, библиотеке школы, туалетах, в коридорах и т. п.;

8.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.

8.2. При посещении столовой учащиеся обязаны соблюдать культуру приема пищи, изложенную в "Правилах посещения столовой школы".

9. Культура нахождения в помещениях и на пришкольной территории

9.1. При нахождении учащихся на пришкольной территории им запрещается:

9.1.1. Бегать, кричать;

9.1.2. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить "граффити" на стенах, мебели, оборудовании;

9.1.3. Приклеивать наклейки, "жвачки" на стены, мебель, оборудование.

9.2. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на территории. В связи с чем им запрещается:

9.2.1. Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т. п.;

9.2.2. Плеваться и сморкаться на пол.

9.3. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

9.4. Учащиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других учащихся и работников школы.

Приложение 3

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ

1. При входе в УОСО учащиеся переводят свой мобильный телефон в бесшумный режим.
2. Учащиеся проходят в классный кабинет (класс), в котором будет проводиться первый урок.
3. Учитель перед проведением первого урока приносит кейс для хранения мобильных телефонов учащихся класса.
4. Учащиеся лично в присутствии учителя размещают свои мобильные телефоны в промаркированные ячейки кейса (ячейки промаркированы номером, который соответствует номеру учащегося в классном журнале).

I-IV классы

- 5.1 Учитель помещает кейс с мобильными телефонами учащихся для хранения в шкаф. Все уроки учитель проводит в данном кабинете.
- 5.2 После завершения последнего урока учитель достает кейс из шкафа и раздает мобильные телефоны учащимся.

V-XI классы

- 6.1. На первом уроке кейс с мобильными телефонами находится в классе.
- 6.2. По окончании первого урока учитель или учитель совместно с дежурным учащимся относит кейс в помещение для хранения мобильных телефонов (учительская).
- 6.3. Размещает кейс в шкаф в ячейку класса и закрывает его на ключ. Ключ размещает в кабинете заместителей директора по учебной работе
- 6.4 Учитель, который проводит последний урок по расписанию, забирает кейс из шкафа на перемене до начала последнего урока в конкретном классе, приносит кейс в класс.
- 6.5. После звонка с урока учащиеся в присутствии учителя забирают свои мобильные телефоны.
7. Связь учащегося с родителями (при отсутствии экстренной ситуации) осуществляется через классного руководителя, руководство школы.
8. Во время перемены дежурный учитель находится на коридоре у помещения, в котором хранятся мобильные телефоны (учительская).
9. При необходимости педагог, предусматривающий использование мобильных телефонов учащимися на уроке либо внеклассном мероприятии, на перемене перед уроком обращается к лицу, ответственному за их хранение, получает кейс с мобильными телефонами. Возврат мобильных телефонов, если данный урок не последний по расписанию, происходит в обратном порядке.
10. Учащиеся, нуждающиеся в использовании мобильных телефонов по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иные рекомендации), мобильные телефоны не сдают.

11. Разрешается использовать планшеты, электронные книги с оцифрованными версиями учебных пособий (учебников) учащимся при наличии медицинских показаний. Планшет, электронная книга не должны обладать модулем GSM, не иметь возможность подключения к сети интернет. При этом, организация работы с электронным устройством должна осуществляться в соответствии со специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.08.2019 г. N 525 (в редакции от 14.01.2025 №21).

Приложение 4

МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС УЧАЩЕГОСЯ

1. Учащиеся на протяжении всего курса обучения в школе должны стремиться:

1.1. Быть трудолюбивыми; прилагать максимальные усилия для изучения общеобразовательных наук.

1.2. Быть честными, говорить всегда только то, что думаешь, не лгать.

1.3. Не обижать людей, не делать им зла.

1.4. Быть добрыми, уметь прощать и не мстить другим.

1.5. Терпимо относиться к другим, которые:

1.5.1. Имеют недостатки в своем физическом развитии;

1.5.2. Имеют успехи в своем физическом развитии;

1.5.3. Значительно отстают в учебе от остальных;

1.5.4. Имеют большие успехи в учебе;

1.5.5. Кому-либо по каким-либо причинам не нравятся.

1.6. Оказывать помощь нуждающимся в ней; не проходить мимо человеческой беды, ссылаясь на свою занятость.

1.7. Быть ответственными за свои поступки.

1.8. Выполнять данные кому-либо обещания; не давать обещаний, которые не исполнишь.

1.9. Не унижать (не дискриминировать) других по расовым, национальным, религиозным признакам в зависимости от успеваемости в школе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей учащегося.

1.10. Не сквернословить.

1.11. Не присваивать оскорбительные клички (прозвища).

1.12. Не употреблять свою силу, физическое превосходство во вред другим.

1.13. Не быть завистливыми, жадными.

1.14. Не заискивать перед другими.

1.15. Не докладывать (доносить) о действиях (поступках) других с выгодой для себя; не добиваться успеха за счет других.

1.16. Не присваивать чужое.

1.17. Уважать старших, пожилых людей.

1.18. Относиться к другим так, как они хотели бы, чтобы к ним относились.

Приложение 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Поощрения учащихся

Учащиеся поощряются:

- 1.1. За отличную учебу;
- 1.2. Участие и победу в олимпиадах, учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- 1.3. Активное участие в общественной жизни класса, школы;
- 1.4. Добровольный труд на благо школы, города, района;
- 1.5. Благородные, героические поступки.
2. В школе применяются следующие виды поощрений:
 - 2.1 Объявление благодарности учащемуся на общей линейке;
 - 2.2. Награждение учащегося благодарственным письмом;
 - 2.3. Занесение благодарности в дневник учащегося;
 - 2.4. Награждение учащегося почетной грамотой или дипломом;
 - 2.5. Награждение учащегося ценным подарком;
 - 2.6. Награждение учащегося денежной премией;
 - 2.7. Представление учащегося к присвоению именной стипендии председателя райисполкома;
 - 2.8. Почетное фотографирование учащегося на стенд лучших учащихся, активистов и спортсменов школы;
 - 2.9. Награждение билетом на праздничное представление или спектакль;
 - 2.10. Награждение правом участия в коллективной экскурсии;
 - 2.11. Занесение фамилии учащегося на Доску почета школы;
 - 2.12. Представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.
 - 2.13. В качестве дополнительного поощрения учащихся используется поощрение его законных представителей в виде:
 - 2.14. Благодарственного письма родителям (законным представителям) по месту их работы;
 - 2.15. Занесение благодарности родителям (законным представителям) в дневник их ребенка;
 - 2.16. Награждение родителей (законных представителей) учащегося почетной грамотой.

3. Дисциплинарная ответственность учащихся:

3.1. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности:

Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- 1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);
- 1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- 1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- 1.5. оскорбления участников образовательного процесса;
- 1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- 1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;
- 1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- 1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании или на территории школы либо появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования;
- 1.11. иных противоправных действий (бездействия).

Приложение 7

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ СТОЛОВОЙ ШКОЛЫ.

1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.
2. Учащиеся при посещении столовой обязаны соблюдать правила культурного приема пищи.
3. Учащиеся обязаны:
 - 3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
 - 3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
4. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Приложение 8

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ШКОЛЫ

1. Пользователи библиотеки имеют право:

- 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 1.5. Продлевать срок пользования документами.
- 1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).
- 1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- 1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- 1.10. Получать платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, предоставляемые библиотекой согласно с уставом общеобразовательного учреждения и "Положением о платных услугах".
- 1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке.
- 1.12. Делать подарки (книги) библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

- 2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.
- 2.3. Не входить в верхней одежде.
- 2.4. Не пользоваться в помещении библиотеки мобильным телефоном.
- 2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- 2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения.
- 2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
- 2.8. Бережно относиться:
 - 2.8.1. К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
 - 2.8.2. Электронным носителям;
 - 2.8.3. Персональному компьютеру;
 - 2.8.4. Мебели.
- 2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.

2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.

2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.

2.13. Расписываться, за исключением учащихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.

2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

2.15. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.

2.17. По истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) и сторонних пользователей - по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками).

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.2.1. Учебники, учебные пособия - учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная - 1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.

3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственным электронным носителем информации после его предварительного тестирования работником библиотеки;

3.4.4. Запрещается использовать CD-ROM, принесенный пользователями;

3.4.5. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.4.7. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.4.8. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

4. Ответственность пользователей:

4.1. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.2. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители.

Приложение 9

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕДПУНКТА ШКОЛЫ

1. Учащиеся имеют право посещать медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3. Учащиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3. Принимать профилактические прививки.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

4.2. Соблюдать очередность.

4.3. Не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

5.2.1. Наличии хронических заболеваний;

5.2.2. Перенесенных заболеваниях;

5.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

5.2.5. Группе здоровья для занятий по предмету «Физическая культура и здоровье» .

6. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).

6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медпункта учащийся обязан:

7.1. Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой учащийся обязан:

8.1. Доложить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия законного представителя несовершеннолетнего учащегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта.

8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.