



УТВЕРЖДЕНО  
Постановление III Пленума  
ЦК ОО «БРСМ»  
от 17.04.2025 №3-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке учета и выдачи смарт-билета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»

Данное положение о порядке учета и выдачи смарт-билета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») определяет порядок:

вступления в члены ОО «БРСМ»;

цифрового учета членов ОО «БРСМ»;

выдачи и учета смарт-билета ОО «БРСМ» и является обязательным для исполнения всеми территориальными организациями ОО «БРСМ».

Настоящее Положение вступает в силу с 1 мая 2025 года.

Смарт-билет ОО «БРСМ» – это цифровой инструмент для работы с молодежью, представляющий собой единую платформу для идентификации, коммуникации и анализа активности членов организации (далее по тексту – смарт-билет).

Цифровая база членов ОО «БРСМ» – это автоматизированная система учета и хранения основной информации о членах ОО «БРСМ» (далее по тексту – цифровая база). Цифровая база превращает смарт-билет в инструмент для анализа, управления и повышения эффективности работы с молодежью.

Карточка учета члена ОО «БРСМ» – электронная форма или смарт-профиль, содержащий конкретную информацию о члене ОО «БРСМ» (далее – профиль), который каждый пользователь (член ОО «БРСМ») заполняет самостоятельно.

Верификация – это процесс подтверждения подлинности данных членов ОО «БРСМ», его личности или прав доступа к определенным ресурсам, услугам или операциям.

Администратор – штатный работник ОО «БРСМ», который управляет смарт-профилями членов ОО «БРСМ», контролирует доступ к системе и обеспечивает проверку корректности данных и осуществляет их верификацию.

## 1. Описание смарт-билета и цифровой базы ОО «БРСМ»

Смарт-билет с цифровым программным обеспечением для удобного управления профилем пользователя, идентификации члена ОО «БРСМ», загрузкой документов, управлением контентом, планированием мероприятий и коммуникацией между пользователями, является большим вектором в развитии ОО «БРСМ». Смарт-билет имеет возможность перенаправления пользователя в его личный профиль после успешной идентификации.

Личный профиль с возможностью редактирования профиля: фотографии, контактных данных, ссылок на социальные сети, текстовые посты и события, удобный интерфейс для внесения изменений.

Смарт-билет представляет собой пластиковую карту размером 54\*86\*0,76 мм, изготовленную из специальной, устойчивой к механическим и термическим воздействиям пластмассы.

На лицевой стороне билета размещены:

в левом верхнем углу – зарегистрированная в установленном порядке эмблема ОО «БРСМ»;

в нижнем левом углу – надпись с обозначением NFC и названием смарт-билет;

по правой стороне смарт-билета находится символ белорусской государственности – орнамент Республики Беларусь;

в нижнем правом углу – находится QR-код для доступа в web интерфейс с возможностью сохранения в рwa приложение.

На оборотной стороне билета размещены:

по левой стороне – полоса с орнаментом, символ белорусской государственности – орнамент Республики Беларусь;

в правом верхнем углу – зарегистрированная в установленном порядке эмблема ОО «БРСМ»;

в центре смарт-билета – надпись, в которой указано, что данная карта является членским билетом ОО «БРСМ»;

в нижней части билета – указана информация, на случай потери билета, а также номер.

Цифровая база является централизованным администрированием, включающим в себя удобное редактирование цифровых профилей (фото, контакты, достижения), гибкие права доступа для администраторов.

Структурированная отчетность в цифровой базе включает в себя: автоматическое формирование отчетов по регионам, возрасту и активности, контроль численности и динамики роста членских организаций.

Верификация и безопасность в цифровой базе привязана к смарт-профилю с NFC/QR-кодом для подтверждения членства, защита от дублирования учетных записей.

Цифровая база позволит вести учет социальной и идеологической активности молодежи: автоматический сбор данных о посещаемости мероприятий, участии в волонтерских и патриотических проектах, анализ вовлеченности по направлениям (спорт, творчество, образование).

Цифровая база включает также рейтинговую систему, начисление баллов за активность (участие в мероприятиях, организационная работа), публичные рейтинги для мотивации молодежи.

## **2. Вступление в ОО «БРСМ»**

2.1. Согласно п. 4.1. Устава ОО «БРСМ» членом ОО «БРСМ» могут быть граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях ОО «БРСМ» (далее по тексту – ПО).

Гражданин, принявший решение вступить в члены ОО «БРСМ» (далее по тексту – кандидат), должен обратиться в ПО ОО «БРСМ» по месту жительства, учебы, работы, службы. В ПО ОО «БРСМ» кандидат в члены ОО «БРСМ» заполняет заявление установленного образца (приложение 1).

Для кандидатов в члены ОО «БРСМ» в возрасте с 14 до 16 лет необходимо иметь письменное разрешение их законных представителей. Их подпись ставится в заявлении с обязательной расшифровкой.

2.2. Заявление кандидата в члены ОО «БРСМ» рассматривается на собрании ПО или на заседании комитета ПО ОО «БРСМ» в присутствии кандидата не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления кандидата на вступление в ОО «БРСМ». При положительном решении собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ» уплачивает вступительный (регистрационный) и периодический членский взнос секретарю ПО в порядке и в размере в соответствии с Положением об уплате вступительных (регистрационных) членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств. Решение собрания отражается в протоколе. Протокол собрания находится в ПО и хранится в папке протоколов ПО.

2.3. Секретарь ПО предоставляет в РК, ГК ОО «БРСМ» заявление, выписку из протокола (копию протокола) собрания ПО, собранные денежные средства или квитанцию об уплате взносов, ведомость по сбору

вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов не позднее 5 рабочих дней с момента принятия положительного решения собрания (комитета) ПО о приеме кандидата в ряды ОО «БРСМ». Заявление члена ОО «БРСМ», а также выписка из протокола (копия протокола) собрания ПО хранится в РК, ГК ОО «БРСМ» в папке соответствующей ПО.

2.4. Решение собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ» утверждается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления документов ПО для утверждения их решений о приеме в члены ОО «БРСМ».

Общий срок выдачи смарт-билета РК, ГК ОО «БРСМ» после подачи заявления члена ОО «БРСМ» не должен составлять более 20 рабочих дней.

2.5. РК, ГК ОО «БРСМ» ОО «БРСМ» перечисляет стоимость смарт-билетов в соответствующий ОК ОО «БРСМ», в соответствии с планируемым вступлением в РК, ГК ОО «БРСМ». Сумма взносов, внесенных на счета ОК ОО «БРСМ» на конец календарного года, должна соответствовать количеству выданных смарт-билетов ОК ОО «БРСМ» в РК, ГК ОО «БРСМ».

2.6. ОК (МГК) ОО «БРСМ» перечисляет вступительные (регистрационные) взносы на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» и направляет заявку на приобретение смарт-билетов с указанием номера и даты платежного поручения. Сумма взносов, внесенных на счета ЦК ОО «БРСМ», должна соответствовать количеству запрашиваемых смарт-билетов на ОК (МГК) ОО «БРСМ».

2.7. Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» регистрирует члена ОО «БРСМ» в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ» (приложение 2), которая хранится в первичной организации ОО «БРСМ». Книга учета членов первичной организации ОО «БРСМ» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью РК, ГК ОО «БРСМ» и подписью первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ».

2.8. ТК ОО «БРСМ» производит учет смарт-билетов ОО «БРСМ» по книге учета выдачи смарт-билетов ОО «БРСМ» (приложение 3, 4). Книга учета выдачи смарт-билетов должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью вышестоящего ТК ОО «БРСМ».

### **3. Передвижение из одной первичной организации в другую в пределах района, города**

3.1. При переходе из одной ПО в другую в пределах района, города, согласно информации секретаря ПО, в цифровой базе учета вносятся РК, ГК ОО «БРСМ» соответствующие изменения о постановке на учет в другую ПО.

3.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета членов организации рассматривается на собрании ПО и утверждается на заседании Бюро соответствующего РК, ГК ОО «БРСМ».

#### **4. Передвижение из одной первичной организации в другую за пределы района, города, области**

4.1. При передвижении из одной ПО в другую за пределы района, города, области (в связи с переездом на постоянное место жительства, сменой места работы, учебы, службы) член ОО «БРСМ» должен проинформировать об этом секретаря ПО ОО «БРСМ».

Секретарь ПО информирует РК, ГК ОО «БРСМ» об убытии члена ОО «БРСМ» с указанием места убытия. РК, ГК ОО «БРСМ» делает отметку в цифровой базе.

4.2. Член ОО «БРСМ» по прибытии на новое место работы или учебы должен не позднее, чем в месячный срок проинформировать о прибытии секретаря ПО, предъявить членский билет ОО «БРСМ» (билет старого образца, молодежный билет, смарт-билет).

4.3. В случае прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» секретарь ПО ОО «БРСМ» информирует соответствующий РК, ГК ОО «БРСМ». РК, ГК ОО «БРСМ» делает запрос в соответствующий ТК ОО «БРСМ» по месту убытия (прибытия) в цифровой базе.

4.4 В случае прибытия (убытия) из района, города другой области РК, ГК ОО «БРСМ» члена ОО «БРСМ» делается запрос на подтверждение прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» в соответствующий РК, ГК ОО «БРСМ» в цифровой базе.

4.5. Решение о постановке на учет члена ОО «БРСМ» при получении подтверждения членства в ОО «БРСМ» либо снятии с учета при подтверждении убытия члена ОО «БРСМ» принимается на Бюро РК, ГК, далее делается отметка в цифровой базе.

4.6. Секретарь ПО должен производить два раза в год сверку членов ОО «БРСМ» своей организации, своевременно сообщая в РК, ГК сведения о постановке на учет и снятии с учета членов ОО «БРСМ».

4.7. РК, ГК, ПО ОО «БРСМ» ежегодно до 30 сентября или по мере необходимости направляют в соответствующие РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ» информацию о выбывших за пределы РК, ГК, ПО ОО «БРСМ».

4.8. ОК (МГК) ОО «БРСМ» в срок до 1 ноября направляют в ЦК ОО «БРСМ» информацию по установленной форме (приложение 6).

4.9. РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ» в срок до 15 октября направляет в ОК (МГК) ОО «БРСМ» информацию по установленной форме (приложение 5).

4.10. В случае если член ОО «БРСМ» при переходе из одной ПО или при переезде на постоянное место жительства в другой район, город Республики Беларусь не становится на учет в ПО в месячный срок до окончания текущего года числится в цифровой базе соответствующего ТК ОО «БРСМ», после член ОО «БРСМ» снимается с учета. Вопрос о снятии с учета рассматривается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ».

## **5. Получение смарт-билета ОО «БРСМ»**

5.1. Член ОО «БРСМ» имеет смарт-билет единого образца.

5.2. Личный профиль заполняется членом ОО «БРСМ» самостоятельно в присутствии секретаря ПО ОО «БРСМ», штатного работника РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ» не позднее 2 рабочих дней с момента получения смарт-билета членом ОО «БРСМ». В случае, если по непредвиденным обстоятельствам вступающий член ОО «БРСМ» не имеет возможности заполнить профиль в присутствии представителя РК, ГК или ПО ОО «БРСМ», допускается дистанционное оформление документов с последующей их проверкой и подтверждением штатным работником РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ».

При этом штатный работник РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ» обязан проверить достоверность предоставленных данных и завершить процедуру верификации.

## **6. Вручение смарт-билета ОО «БРСМ»**

Вручение происходит, как правило, в торжественной обстановке в памятных местах и приурочивается к знаменательным датам с приглашением почетных гостей. Вручает смарт-билеты ОО «БРСМ», как правило, первый секретарь РК, ГК ОО «БРСМ». При вручении смарт-билета вручается нагрудный знак ОО «БРСМ».

## **7. Прекращение членства**

В случае прекращения членства в ОО «БРСМ» по собственному желанию член ОО «БРСМ» подает письменное заявление на имя секретаря ПО, которое рассматривается на общем собрании или собрании руководящего

органа ПО. Решение об исключении из членов ОО «БРСМ» утверждается на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ».

Штатный работник РК, ГК, ПО ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в цифровую базу, после чего членский билет ОО «БРСМ» (старого образца, молодежный билет, смарт-билет) уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК, ПО ОО «БРСМ» (приложение 7).

Прекращение членства в ОО «БРСМ» в связи с исключением решается общим собранием ПО ОО «БРСМ» (с последующим утверждением на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ») или вышестоящим выборным руководящим органом ОО «БРСМ» в соответствии с Уставом ОО «БРСМ».

В случае согласия члена ОО «БРСМ» с решением общего собрания ПО или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» смарт-билет либо членский билет ОО «БРСМ» сдается секретарю ПО ОО «БРСМ». После чего билет передается секретарем ПО в РК, ГК ОО «БРСМ», РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в цифровую базу, после чего билет в течение 30 дней уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК ОО «БРСМ».

Исключенный из членов ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную контрольную комиссию ОО «БРСМ» (далее по тексту - ЦКК ОО «БРСМ»).

Апелляция рассматривается в течение двух недель со дня поступления. Решение ЦКК ОО «БРСМ» по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции, подавший ее, считается членом ОО «БРСМ».

При положительном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, решение общего собрания ПО или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» считается недействительным.

При отрицательном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, член ОО «БРСМ» сдает членский билет ОО «БРСМ» (старого образца, молодежный билет, смарт-билет) секретарю ПО ОО «БРСМ», после чего членский билет ОО «БРСМ» передается секретарем ПО в РК, ГК ОО «БРСМ», РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в цифровую базу, после чего билет в течение 30 дней уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК ОО «БРСМ».

## **8. Продление членства**

Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» по достижении им 31 года письменного заявления в ПО, где он состоит на учете.

При этом общее число членов ПО ОО «БРСМ» старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов ПО ОО «БРСМ».

## **9. Утеря членского билета ОО «БРСМ»**

В случае утери членом ОО «БРСМ» членского билета (старого образца, молодежного билета, смарт-билета) ОО «БРСМ» или в иных случаях вопрос о восстановлении или повторной выдаче смарт-билета, нагрудного знака ОО «БРСМ» рассматривается на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению члена ОО «БРСМ» и ходатайству ПО ОО «БРСМ».

Сумма взноса за восстановление смарт-билета, повторную выдачу определяется Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

По заявлению члена ОО «БРСМ», после принятия решения Бюро РК, ГК ОО «БРСМ», члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый смарт-билет ОО «БРСМ». В этом случае с члена ОО «БРСМ» удерживается сумма, установленная Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

## **10. Замена членского билета ОО «БРСМ»**

Замена билета члена ОО «БРСМ» (старого образца, молодежного билета) на смарт-билет билет происходит на основании письменного заявления члена ОО «БРСМ» (приложение 8). Сумма взноса за замену билета определяется Положением об уплате вступительных (регистрационных) членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств.

При получении смарт-билета членский билет ОО «БРСМ» (старого образца, молодежный билет) сдается в РК, ГК ОО «БРСМ», где он уничтожается по акту.

Если билет старого образца (молодежный билет) членом ОО «БРСМ» утерян, РК, ГК, ПО ОО «БРСМ» подтверждают его членство записями в книге учета членов ОО «БРСМ», протоколами, выписками из протоколов, ведомостями об уплате периодических членских взносов.

В случае замены билета члена ОО «БРСМ» (старого образца, молодежного билета) на смарт-билет вопрос о замене билета рассматривается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению члена ОО «БРСМ» и на основании документов, подтверждающих членство в ОО «БРСМ».

## **11. Повторная выдача смарт-билета и знака ОО «БРСМ»**

11.1. На основании Постановления Бюро РК, ГК ОО «БРСМ», по заявлению члена ОО «БРСМ» и ходатайству ПО члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый смарт-билет ОО «БРСМ». Сумма взноса за повторную выдачу определяется Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ»

11.2 По заявлению члена ОО «БРСМ», после принятия решения Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый нагрудный знак ОО «БРСМ». В этом случае с члена ОО «БРСМ» удерживается сумма, установленная Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

## **12. Ответственность за ведение цифровой базы ОО «БРСМ»**

12.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу смарт-билета ОО «БРСМ» обязано:

- обеспечить подтверждение достоверных сведений, качественного и полного заполнения цифровой базы;
- осуществлять копирование и сохранение сведений после каждого внесенных изменений.

12.2. ОК (МГК) ОО «БРСМ» обязан информировать Центральный комитет ОО «БРСМ» об увольнении штатного работника, ответственного за ведение цифровой базы.

## **13. Ответственность за сохранность**

13.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу смарт-билета ОО «БРСМ», в случае утери смарт-билетов ОО «БРСМ» несет материальную

ответственность в сумме вступительного (регистрационного) членского взноса за каждый недостающий смарт-билет ОО «БРСМ». По данному факту вышестоящим комитетом проводится служебное расследование, и после установления причин утери принимается решение о соответствии занимаемой должности штатного работника РК, ГК, ПО ОО «БРСМ» ответственного за учет, хранение и выдачу смарт-билета ОО «БРСМ».

13.2. Компенсационная стоимость смарт-билета вносится в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» по приходно-кассовому ордеру либо на расчетный счет РК, ГК ОО «БРСМ» с предоставлением квитанции об оплате. Полученные денежные средства перечисляются на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» и используется для восстановления утерянных смарт-билетов ОО «БРСМ».

**Образец заявления на вступление  
в члены БРСМ**

Секретарю первичной  
организации ОО «БРСМ»  
СШ № 23 г.Минска Петрову  
С.В. ученика СШ № 23  
Иванова Дмитрия Петровича  
20.12.1994 г.р.  
проживающего по адресу:  
г.Минск, ул.К.Маркса, 21  
кв.5 моб.тел. +375297556633  
e-mail: dryg@mail. ru

**Заявление**

Прошу принять меня в члены ОО «БРСМ». С Уставом ознакомлен.  
Цели и задачи организации разделяю.

*Я, даю бессрочное согласие на получение рассылки СМС-сообщений  
и иных уведомлений (по желанию).*

28.04.2025

Д.П.Иванов

Приложение 2

**Книга учета членов первичной организации ОО «БРСМ»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и номер протокола решения первичной организации	Образование. Домашний адрес, телефон	Дата рождения	Номер билета ОО «БРСМ»	Данные о передвижении члена ОО «БРСМ»		Подпись члена ОО «БРСМ»
						откуда прибыл, дата прибытия	Куда выбыл, дата убытия	

Приложение 3

**Книга учета выдачи смарт-билетов ОО «БРСМ»  
РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ»**

№ п/п	ФИО члена ОО «БРСМ»	№ билета ОО «БРСМ»	Наименование ПО ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Подпись члена ОО «БРСМ»

Приложение 4

**Книга учета выдачи смарт-билетов ОО «БРСМ»  
ОК (МГК) ОО «БРСМ»**

№ п/п	ФИО сотрудника, получившего смарт-билеты	№ смарт-билета ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Наименование ТК ОО «БРСМ»	Подпись

Приложение 5

**Информация  
о выбывших за пределы района (города)**

№ п/п	ФИО.	№ членского билета БРСМ	Название первичной организации	Место убытия	Причина убытия

Первый секретарь  
ТК ОО «БРСМ»

Приложение 6

**Информация ОК (МГК) ОО «БРСМ» о членах ОО «БРСМ» выбывших  
за пределы региона**

№	Наименование области	направлено запросов выбывших за пределы области	подтверждено	не подтверждено	на подтвержден ии
1	Брестская				
2	Витебская				
3	Гомельская				
4	Гродненская				
5	Могилевская				
6	Минская				
7	Минск				
	Итого				

**Информация ОК (МГК) ОО «БРСМ» о членах ОО «БРСМ» прибывших  
в регион  
члены ОО «БРСМ» выявленные ТК самостоятельно**

№	Наименование области	Количество человек
1	Брестская	
2	Витебская	
3	Гомельская	
4	Гродненская	
5	Могилевская	
6	Минская	
7	Минск	
	Итого	

**Информация ОК (МГК) ОО «БРСМ» о членах «БРСМ» прибывших в  
регион**

№	Наименование области	количество полученных запросов	подтверждено	не подтверждено	на подтвержден ии
1	Брестская				
2	Витебская				
3	Гомельская				
4	Гродненская				
5	Могилевская				
6	Минская				
7	Минск				
	Итого				

Первый секретарь  
ОК (МГК)  
Председатель ОКК  
(МГКК)

\_\_\_\_\_  
(наименование ТК ОО «БРСМ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
или лицо, им уполномоченное

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ**  
**на списания, уничтожения членских билетов ОО «БРСМ»**  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование бланка строгой отчетности)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Настоящий акт составлен комиссией в составе

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество членов комиссии)

созданной приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Количество бланков строгой отчетности	Серия бланков строгой отчетности	Номера бланков строгой отчетности	
		с	по
1	2	3	4

Всего подлежит списанию \_\_\_\_\_  
(количество бланков строгой отчетности прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Образец заявления на замену  
смарт-билета ОО «БРСМ»**

Секретарю первичной  
организации ОО «БРСМ»  
СШ № 23 г.Минска Петрову  
С.В. ученика СШ № 23  
Иванова Дмитрия Петровича  
20.12.1994 г.р.  
проживающего по адресу:  
г.Минск, ул.К.Маркса, 21  
кв.5 моб.тел. +375297556633  
e-mail: dryg@mail. ru

**Заявление**

Прошу заменить членский билет ОО «БРСМ» на смарт-билет ОО «БРСМ».

*Я, даю бессрочное согласие на получение рассылки СМС-сообщений и иных уведомлений (по желанию).*

28.04.2025

Д.П.Иванов



**СМАРТ  
БИЛЕТ )))**



**Настоящая карта  
является членским  
билетом ОО «БРСМ»**



Если билет найден Вами, просим передать его в  
ближайшую первичную организацию ОО «БРСМ»  
или направить по адресу: Республика Беларусь,  
220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 40

**Номер билета: 02321**

*Семьява  
Н. Г.*



- 2. Пройдите регистрацию
- 1. Отсканируйте QR-код на билете

### ПРИ ОТСУТСТВИИ NFC

- 2. Пройдите регистрацию
- 1. Приложите телефон к билету

Проверьте, включен ли у Вас NFC. Зайдите в настройки устройства / В поиске введите NFC / Активировать.

### ПРИ НАЛИЧИИ NFC

## Активация билета



### СМАРТ-БИЛЕТ БРСМ



СДЕЛАНО В БЕЛАРУСИ



*Юлия Васильевна*

**Поздравляем!**

**Теперь ты в большой  
и дружной команде  
Белорусского  
республиканского  
союза молодежи!**

БРСМ объединяя сотни тысяч молодых патриотов страны, вносит значительный вклад в сохранение и приумножение лучших традиций молодежного движения Беларуси

**ТОЛЬКО ВМЕСТЕ!  
ТОЛЬКО ВПЕРЕД!**

Молодежный смарт-билет -  
поддержка, которая всегда рядом!

